

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **VERBALE**  N. | **GLO** | Classe | Sede. | Alunno |
|  |  |  |

**Convocazione del GLO con circolare n. ……./interna del…….**

**Modalità di collegamento**: videoconferenza

**Piattaforma individuata e comunicata ai componenti il consiglio**: Google Meet

Il giorno …… del mese di ……..,………..dell’anno………, alle ore ……, si è riunito online il Gruppo di Lavoro Operativo per l’Inclusione della classe…….. per discutere il seguente punto all’O.d.G.:

* Discussione e approvazione del P.E.I. per l’alunno/a…………………..per l’anno scolastico……………..*oppure*
* Verifica intermedia del P.E.I. per l’alunno/a……………….per l’anno scolastico……………..*oppure*
* Verifica finale del P.E.I. per l’alunno/a……………….per l’anno scolastico…………….

Preliminarmente si fa presente che:

1. Il GLO è convocato con circolare n. ………… prot. ………. dell’ …./…../……;
2. l’invito alla piattaforma utilizzata è stato regolarmente inviato a tutti i docenti con modalità email alle ore ……. del giorno ….. ……. 20…. e che risulta essere consegnata a tutti, considerato che, nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione dello stesso;
3. il codice riunione è il seguente: ………………;
4. il link inoltrato ai docenti è il seguente: meet.google.com/………………;
5. I componenti del CDC/GLO dichiarano, ribadendo quanto premesso, di possedere i requisiti tecnici minimi a garanzia della riunione stessa, in quanto la partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

Risultano presenti, da una verifica dei partecipanti alla videoconferenza da apposita barra dei presenti in ambiente virtuale:

• il Dirigente Scolastico, prof.ssa

• La referente per l’inclusione, prof.ssa…..

• i docenti componenti il Consiglio di classe, proff…………….

• i rappresentanti degli specialisti del NIAT: ……………………..

• i genitori dell’alunno/a, sigg………………………..

• l’alunno……………………..

Dei membri del Consiglio di Classe risulta assente nessun docente OPPURE risulta assente giustificato il prof: …………………………………….

*(eventuali altri assenti ad esempio i genitori)*

Presiede la riunione il/la Prof……….., , e verbalizza il/la Prof. ………

Aperta la seduta, si procede alla discussione del punto all’O.d.G.

Il /la prof………………………..in qualità di docente di sostegno, illustra la situazione relativa all’alunno/a ……………………………..

L’alunno/a……….

*(Per il primo glo)*

A conclusione dell’incontro viene approvato all’unanimità per l’anno scolastico ……….., per l’alunno/a………………., il PEI differenziato/per obiettivi minimi che verrà sottoscritto dai componente del GLO successivamente a questo incontro a distanza.

Terminati gli argomenti all’ordine del giorno, la riunione termina alle ore …………. .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Il Segretario  Prof. |  | Il Presidente  Prof. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |