

***RICHIESTA PERMESSO
FUNZIONI UFFICI ELETTORALI
E ESERCIZIO DIRITTO VOTO***

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
AL D. S. G. A.
IPSSS "MORVILLO FALCONE"

Il/La sottoscritto/a _____

in servizio presso questo Istituto nell'a.s. _____ / _____ in qualità di _____

- a tempo determinato
- a tempo indeterminato

CHIEDE

dal _____ al _____ per complessivi giorni _____ un

- PERMESSO, ai sensi della legge n. 53 del 21/03/1990, per adempiere alle FUNZIONI presso gli UFFICI ELETTORALI

Per il personale chiamato a svolgere funzioni presso i seggi elettorali, i giorni di assenza dal lavoro per partecipare alle predette operazioni sono considerati a tutti gli effetti giorni di attività lavorativa. Il beneficio spetta ai componenti del seggio elettorale, ai rappresentanti di lista, nonché in occasione del referendum popolare ai rappresentanti promotori del referendum.

La giornata di domenica (o qualunque altro giorno festivo) in cui i dipendenti esplicano attività lavorativa presso i seggi elettorali viene recuperata in altro giorno feriale stabilito dall'Amministrazione.

- PERMESSO, ai sensi del DPR n. 361 del 30/03/1967, per esercitare il DIRITTO di VOTO in comune diverso da quello della sede di servizio

La concessione del permesso di recarsi a votare in comune diverso da quello di della sede di servizio è previsto solo nell'ipotesi in cui il dipendente risulti trasferito nel termine di venti giorni prescritto, ma non abbia ancora ottenuto in tempo l'iscrizione nelle liste elettorali della nuova sede di residenza.

Qualora ricorra la predetta circostanza al dipendente va riconosciuto oltre al permesso per l'esercizio del diritto di voto anche il trattamento di missione entro i limiti di tempo stabiliti dal Ministero del Tesoro con Decreto del 05/03/1992 (1 giorno per le distanze comprese tra 350 e 700 km, 2 giorni per distanze oltre i 700 Km).

Il personale che non si trova nella situazione sopra descritta non può beneficiare del permesso elettorale, pertanto i dipendenti che volessero partecipare alla consultazione elettorale devono avvalersi di altri PERMESSI o delle FERIE.

I permessi per lo svolgimento della campagna elettorale per il personale della scuola candidato alle elezioni rientrano nei 3 giorni previsti per MOTIVI PERSONALI O FAMILIARI (per il solo personale a tempo indeterminato) aggiunti eventualmente a 6 giorni di ferie. Pertanto, il personale può beneficiare di massimo 9 giorni retribuiti per lo svolgimento della campagna elettorale.

BRINDISI _____

IL RICHIEDENTE

VISTO:

- SI CONCEDE
- NON SI CONCEDE

IL D. S. G. A.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
