

# *RICHIESTA FERIE E FESTIVITA' SOPPRESSE*

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
AL D. S. G. A.  
IPSSS "MORVILLO FALCONE"

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in servizio presso questo Istituto nell'a.s. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

- a tempo determinato
- a tempo indeterminato

## CHIEDE

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per complessivi giorni \_\_\_\_\_ di

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per complessivi giorni \_\_\_\_\_ di

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per complessivi giorni \_\_\_\_\_ di

- Festività sopresse ai sensi dell'art. 14 CCNL 29/11/2007

Le giornate si maturano per anno scolastico e sono concesse in ragione di una giornata per ogni tre mesi di effettivo servizio prestato.

Il numero delle giornate deve essere ridotto per i seguenti periodi di assenza: malattia (senza assegni), aspettativa (senza assegni), congedo parentale (in riduzione o senza assegni).

Le festività non richieste e non fruitive si perdono, pertanto, in caso di mancata fruizione non è consentito corrispondere compenso sostitutivo.

- Ferie relative all'a. s. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ) ai sensi dell'art. 13 CCNL 29/11/2007

Le giornate si maturano per anno scolastico (32 gg per il personale con almeno 3 anni di anzianità, 30 gg per il personale neo assunto). Il computo dei giorni avviene comunque in proporzione ai giorni di servizio svolto. Il personale docente potrà usufruire dei giorni maturati nel periodo di sospensione delle attività didattiche, o eccezionalmente, di massimo 6 gg, nel corso dell'anno per gravi motivi.

Il personale ATA potrà, invece, frazionare i giorni maturati nel corso dell'anno compatibilmente con le esigenze di servizio, garantendo almeno 15 gg di ferie consecutive nel periodo dal 1° luglio al 31 agosto, nulla vieta però, che l'amministrazione possa autorizzare periodi inferiori qualora richiesti dal dipendente stesso.

BRINDISI \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE  
\_\_\_\_\_

VISTO:

- SI CONCEDE
- NON SI CONCEDE

IL D. S. G. A.  
\_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
\_\_\_\_\_