

Oggi lunedì 9 Settembre 2019, alle ore 16,30 presso la Presidenza dell'Istituto Professionale per i Servizi Socio Sanitari, "F.L. Morvillo Falcone" di Brindisi, si è riunito il Consiglio di Istituto come da convocazione del Presidente, sig. Calò Alexandra con nota prot. N. 0006634/2019 per discutere e deliberare sugli argomenti posti nel seguente ordine del giorno:

1. **Lettura e approvazione del verbale delle sedute precedenti.**
2. **Approvazione del Regolamento di Istituto e Regolamento di disciplina.**
3. **Convenzione enti di formazione per attuazione avviso 1/2019.**
4. **Borsa di studio "Preside Cecere".**
5. **Variatione al Programma Annuale 2019.**

Sono presenti:

Componenti di diritto: Dott.ssa Esposito Irene (Dirigente Scolastica)
DSGA Sig. Roma Cosimo a supporto della Dirigente Scolastica

Componente Docenti: Prof. Camposeo Antonio
Prof. Chirico Giuseppe
Prof.ssa Prete Vita
Prof.ssa Papadia Assunta
Prof.ssa Renna Anna
Prof.ssa De Mauro Rosi

Componenti ATA: Nisi Rosa

Componente Genitori: Calò Alexandra
Bramato Giusy
Rosato Antonio

Componente Alunni: Padalino Monia (SASS San Vito)

Presiede la seduta la sig. Calò Alexandra, redige il presente verbale la Segreteria prof.ssa De Mauro Rosi.

Dopo aver constatato l'esistenza del numero legale, la seduta è aperta.

1. Lettura e approvazione del verbale delle sedute precedenti:

La Dirigente legge il verbale della seduta precedente che viene approvato con la sola astensione dei componenti assenti alla stessa.

Delibera 279.

2. Approvazione del Regolamento di Istituto e Regolamento di disciplina:

La prof.ssa Prete illustra dettagliatamente al Consiglio la bozza del Regolamento D'Istituto, predisposto per l'anno scolastico 2019/2020, secondo quanto previsto dallo Statuto delle Studentesse e degli Studenti(DPR249/98), all'interno del quale si dichiarano le modalità, gli spazi e i tempi di azione degli studenti,le regole che garantiscono il rispetto dei diritti/doveri di tutte le componenti della scuola e le eventuali sanzioni. La professoressa Prete, nello specifico, procede alla lettura degli articoli n.4, relativamente agli ingressi posticipati e alle uscite anticipate degli alunni; n.5, relativo alle norme generali di comportamento (sez A Regolamento interno) e il Regolamento disciplinare che prevede le mancanze disciplinari, le relative sanzioni, i procedimenti e i relativi organi competenti (Sez. B Regolamento disciplinare).

Per ciò che concerne l'art. 4, rispetto alle entrate posticipate, il Sig. Rosato solleva il problema dei trasporti, che potrebbero condizionare l'ingresso puntuale degli alunni. La Dirigente precisa che la scuola si farà carico del tempestivo accertamento di ogni situazione.

Relativamente all'art. 5, si approfondisce il punto 5 riguardante l'uso dei telefoni cellulari, videofonini e altri dispositivi.La Dirigente propone che tali dispositivi siano ritirati dal docente della prima ora e riconsegnati agli alunni dal docente dell'ultima ora, dieci minuti prima del suono della campanella. Il consiglio condivide la proposta.

Motivo di discussione risulta essere anche il punto 9 dell'art. 5, concernente la disciplina sull'utilizzo delle macchine distributrici. A tale proposito, la DS fa riferimento alla revisione del Regolamento delle attività negoziali, all'interno del quale, si potrà prevedere, nel caso di individuazione di ditte fornitrici, che gli alimenti proposti dalle suddette macchinette, siano utili al benessere psico fisico degli alunni.

Il prof. Camposeo propone la possibilità di una fornitura esterna di prodotti alimentari. Il consiglio non condivide.

Relativamente alla parte del Regolamento che concerne "I Diritti e i Doveri dei docenti", la DS precisa che i docenti, insieme a tutto il personale della scuola, sono tenuti ad un'attenta vigilanza sugli allievi, secondo quanto disposto dal comma 5 dell'art. 29 del CCNL scuola, e che gli eventuali spostamenti dall'aula dell'insegnante in orario, per motivi necessari, devono essere comunicati ai collaboratori scolastici, che in quel lasso di tempo, provvederanno alla vigilanza del gruppo classe, secondo quanto previsto dall'art. 44 comma 1 del CCNL scuola 2006/2009.

Infine, la Dirigente nomina i componenti dell'Organo Interno di Garanzia, già previsto dall'art.5 del DPR249/98, precedentemente citato e modificato dal DPR 235/07.

Nello specifico:

Componente docenti: Prof.ssa Papadia Assunta

Componente genitori: Sig. ra Calò Alexandra.

Componente alunni: Padalino Monia.

Al termine delle discussioni in merito, il Consiglio approva all'unanimità il nuovo Regolamento d'Istituto.

Delibera 280.

3. Convenzione enti di formazione per attuazione Avviso 1/2019.

La Dirigente propone al Consiglio di individuare enti di formazione con cui stipulare convenzioni.

Il Consiglio esprime parere favorevole.

Delibera 281.

4. Borsa di studio "Preside Cecere".

La dirigente comunica al Consiglio che i Professori Sacchi e Parisi, della sede associata di San Vito, rendono noto che è consuetudine elargire, per quella sede, una borsa di studio per alunni meritevoli, da parte del Dirigente Scolastico in Quiescenza, Prof. Cecere.

Tuttavia, poiché la cifra donata due anni fa non è stata, ancora, assegnata, il Preside Cecere non intende procedere a nuova donazione, fino a quando non sarà espletata la pratica precedente.

La DS comunica che si provvederà al più presto.

Il Consiglio approva.

Delibera 282.

5. Variazione al Programma Annuale 2019

La DS invita il DSGA, Sig. Roma Cosimo ad illustrare il quinto punto all'ordine del giorno.

Il Direttore comunica la variazione al programma Annuale 2019 n. 12 (entrate finalizzate), già apportata con Decreto del Dirigente Scolastico del 09/09/2019, che prevede quanto segue:

Autorizzazione per:

Miur Ufficio IV Autorità di Gestione: finanziamento per realizzazione progetto PON Fse titolo "START UP SIMULAZIONE DI IMPRESA" codice 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-261.

ENTRATE:

02: FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA-01:FONDI SOCIALI EUROPEI-01:PON PER LA SCUOLA FSE.

Totale entrate: 17.046,00

Spese:

P:PROGETTI-P02:PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"-06:10.2.5°-FSEPON-PU2019-261 "STURTUP SIMULAZIONE DI IMPRESA"

Totale spese. 17.046,00

Ascoltato il DSGA, la prof.ssa Prete interviene rilevando perplessità circa l'approvazione perché sarebbe inopportuna una inutile quanto sterile ripetizione dell'offerta formativa, considerato che

l'attività di Start up, è già proposta dai docenti di potenziamento nell'ambito dell'organico dell'autonomia.

La DS interviene e chiarisce che tale attività è da intendersi come attività di sostegno e supporto all'offerta formativa e che si procederà con estrema cura al momento dell'individuazione degli esperti. A tal proposito sarà nominata una Commissione che individuerà i criteri adeguati per la selezione degli stessi.

Il Consiglio autorizza la variazione.

Delibera 283.

Alle ore 18.10, avendo esaurito gli argomenti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara sciolta la seduta.

La Segretaria verbalizzante

Il Presidente