

**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI SOCIALI**

**“Francesca Laura MORVILLO FALCONE”**

**Via Galanti, 1 - Tel. 0831/513991**

**brrf010008@istruzione.it – brrf010008@pec.istruzione.it**

 **www.morvillofalconebrindisi.edu.it**

**72100 B R I N D I S I**

MATERIA: TECNICA AMMINISTRATIVA (ore settimanali: 2..).

CLASSE: …………V B SS ……

ANNO SCOLASTICO: ……2022/2023…….

DOCENTE: MARIANGELA MARRA …

|  |
| --- |
| Libro di testo: TECNICA AMMINISTRATIVA E ECONOMIA SOCIALE 2. TRAMONTANA-RIZZOLI |

Argomenti:

 L’ECONOMIA SOCIALE – PRINCIPI, TEORIE E SOGGETTI

* Il sistema economico e i suoi tre settori
* Il settore for profit e non profit nel sistema economico
* Le organizzazioni del “settore non profit”
* Le ONLUS e le cooperative sociali
* Il collegamento tra efficienza economica e dovere sociale

IL SISTEMA PREVIDENZIALE E ASSISTENZIALE

* Il sistema di sicurezza sociale. Il welfare State
* Le assicurazioni sociali obbligatorie e gli enti di gestione
* I tre pilastri del sistema previdenziale: la previdenza pubblica, la previdenza integrativa e la previdenza individuale
* I rapporti con l’ INPS e l’ INAIL

 LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

* Il sistema contrattuale e la contrattazione collettiva
* Le forme giuridiche del rapporto di lavoro
* I diritti dei lavoratori subordinati
* Il rapporto di lavoro dipendente
* Le forme principali del lavoro dipendente
* Il contratto di apprendistato
* Lo statuto dei lavoratori
* I piani e le fonti di reclutamento del personale: selezione, inserimento, formazione ed addestramento.
* L’amministrazione del personale: i libri obbligatori per il datore di lavoro
* Gli elementi della retribuzione
* L’Anf
* Il Mentoring
* Il calcolo delle ritenute fiscali
* Irpef e le ritenute fiscali
* Le ritenute sociali

 Il docente