



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



I.P.S.S.S. "F.L. MORVILLO FALCONE"
BRINDISI

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI SOCIALI
"Francesca Laura MORVILLO FALCONE"
Via Galanti, 1 - Tel. 0831/513991 - Fax 518357
brrf010008@istruzione.it – brrf010008@pec.istruzione.it
www.morvillofalconebrindisi.edu.it
72100 BRINDISI



I.P.S.S.S. "F.L. MORVILLO FALCONE"
BRINDISI

Prot. 0010887 del 03/11/2020

06 (Uscita)

Brindisi, 3 novembre 2020

Al Sito Web

OGGETTO: Decreto di aggiudicazione provvisoria per reclutamento incarico di collaudatore
Progetto 10.8.6.A-FESR PON-PU-2020-433.

CUP: E86J20000110007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 --- "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";

VISTA la Nota autorizzativa del MIUR prot. n° AOODGEFID/22964 del 20/07/2020, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTO il proprio decreto di assunzione al bilancio prot. nr. 7229 del 22/07/2020, approvato dal Consiglio d'Istituto;

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997";

VISTO il D.lgs. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

VISTO il Dlgs. 50/2016;

VISTO il D.I. 129 del 28/08/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, '1.107' (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

VISTO il documento l'attività negoziale del Dirigente scolastico ai sensi dell'art, 45 c. 2 del D.1 129/2018 deliberato dal Consiglio di Istituto, e nello specifico gli articoli relativi all'affidamento lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria e alla stipula di contratti di prestazione d'opera per particolari attività;

VISTE le linee guida emanate dell'Autorità di Gestione PON 2014-2020;

VISTO l'Avviso per il reperimento della figura professionale di Collaudatore emanato il 15/10/2020 Prot. n. 9614;

VISTO il verbale della Commissione Giudicatrice, appositamente costituita dal Dirigente Scolastico e dai Proff.ri Melfi Giuseppe, Bisanti Claudio, Montanile Angelo e Scalera Maria Concetta per la valutazione dei curricula sulla base dei titoli ed esperienze presentati (Prot. n. 9920 del 20/10/2020)

VISTA l'unica candidatura pervenuta

DECRETA

l'aggiudicazione in via provvisoria per il conferimento dell'incarico di COLLAUDATORE a MOCAVERO Silvia docente a T.I. presso questo Istituto, individuato per il PON FESR in oggetto.

Al docente verrà corrisposto l'importo di € 77,50 onnicomprensivo previsto nel progetto.

L'Esperto collaudatore dovrà :

1. Ad avvenuta consegna del materiale, provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico;
2. Collaborare con il Dirigente Scolastico, con il DSGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al Progetto in questione, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
3. Verificare il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
4. Redigere i verbali di collaudo;
5. Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza;
6. Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste;
7. Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
8. Coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati.

Eventuali reclami potranno essere presentati entro 5 giorni dalla data di pubblicazione del presente decreto dopodiché la seguente assegnazione sarà definitiva.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Irene Esposito (*)

(*)Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.