



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI SOCIALI

“**Francesca Laura MORVILLO FALCONE**”

Via Giuseppe Maria Galanti, 1 – 72100 Brindisi – Tel. 0831/513991

COD. MEC.: BRRF010008 – C.F. 80001890740

COD. UNIVOCO: UFBPFN – CODICE IPA: istsc_brrf010008

Sito web: www.morvillofalconebrindisi.edu.it

peo:brrf010008@istruzione.it – pec: brrf010008@pec.istruzione.it

I.P.S.S.S. "F.L.MORVILLO FALCONE"
BRINDISI
Prot. 0007487 del 06/08/2020
06-02 (Uscita)

Brindisi, 6 agosto 2020

Determina a contrarre RDO su piattaforma MEPA - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l'acquisto, di valore inferiore a 40.000,00 euro, di attrezzature e strumenti informatici – **Progetto 10.8.6A-FESRPON-PU-2020-433 – Smart class per la scuola del secondo ciclo**

CIG: Z1B2DEB3BC

CUP: E86J20000110007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997”;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il D.lgs. 165 del 30 marzo 2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;

VISTE le Linee Guida ANAC attuative del nuovo Codice degli appalti – Documento di consultazione procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

VISTO l'art. 32, c. 2, del D.lgs. n. 50/2016 che prevede prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l'emissione del decreto o determina a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'art. 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il Regolamento di Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture approvato con delibera del CDI n. 292 del 17/10/2019;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato con delibera n. 306 del 28/10/2019;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID 11978 del 15/06/2020 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne".

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID-22964 del 20/07/2020 di autorizzazione al progetto;

CONSIDERATO che ai sensi delle norme sopra richiamate le istituzioni scolastiche sono tenute a provvedere ai propri approvvigionamenti relativi ad acquisti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite CONSIP spa (art. 1 comma 512 legge n. 208/2015) o attraverso lo strumento delle convenzioni ove siano disponibili ed idonee a soddisfare le esigenze essenziali poste dagli appalti da affidare, o comunque attraverso l'altro strumento messo a disposizione da CONSIP e rappresentato dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

CONSIDERATO che l'importo del servizio è inferiore alla soglia di cui all'art. 35 del D.lgs. 50/2016;

VERIFICATO che non è attiva una convenzione CONSIP relativa a beni/servizi comparabili con quelli da acquisire;

RILEVATO che detta fornitura è disponibile sul MEPA e che l'Istituzione Scolastica procederà pertanto all'acquisizione in oggetto mediante RdO, sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

PRESO ATTO che la spesa complessiva autorizzata, per la fornitura in parola, ammonta ad € 9.225,00 iva esclusa;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016, l'avvio della RdO, Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), della fornitura

- avente ad oggetto “acquisto di strumenti e dispositivi digitali a sostegno della didattica a distanza, a seguito delle misure restrittive adottate a causa della diffusione dell’epidemia da Covid-19, per un importo stimato pari ad € 7.561,47+ IVA 22%;
2. di autorizzare la spesa complessiva di € 9.225,00 IVA inclusa;
 3. che il presente provvedimento venga pubblicato nell’apposita sezione della Amministrazione Trasparente “Determine attività negoziale” del sito web dell'Istituto;
 4. Principi in materia di trasparenza: Ai sensi del D.lgs. n. 50/2016 e ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, il presente provvedimento viene pubblicato sul sito web <https://www.morvillofalconebrindisi.edu.it> (Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente).
 5. Responsabile del Procedimento: Ai sensi dell’art.31 del D.lgs. 50/2016 e dell’art. 5 della L. 241/1990, il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Irene Esposito è il Responsabile unico del Procedimento
 6. Mandato al DSGA: Il DSGA riceve il mandato per gli adempimenti di sua competenza e ne è responsabile.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Irene Esposito (*)

(*)Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

L’incaricato:
Assistente Amministrativo
Scarafile Maria