



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI SOCIALI

“Francesca Laura MORVILLO FALCONE”

Via Galanti, 1 - Tel. 0831/513991

brrf010008@istruzione.it – brrf010008@pec.istruzione.it

www.morvillofalconebrindisi.edu.it

72100 BRINDISI

Alle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine
e grado della Provincia di Brindisi
Ai Genitori e Alunni frequentanti l'Istituto
Al personale docente ed ATA - sede
SITO WEB

I.P.S.S.S. "F.L.MORVILLO FALCONE"
BRINDISI
Prot. 0009477 del 21/07/2022
VII (Uscita)

Avviso di selezione per il reclutamento di personale ESPERTO, Interno, di altre Istituzioni Scolastiche ed Esterno ed avviso di selezione di personale Interno TUTOR, per la realizzazione delle attività previste dai Moduli del Progetto:

Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

Titolo del progetto POC: **“MORVILLO'S SUMMER 2022”**

CIP: 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-96

CUP: E84C22000440001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico Prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola-Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020-Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR Asse I-Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTE le “Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” (prot. AOODGEFID-29583 del 09/10/2020) e successive integrazioni e

modificazioni;

VISTA la candidatura n. 1080355 inoltrata da questo Istituto in data 27/05/2022;

VISTA la convalida dell'inoltro della candidatura, Prot. n. 7743 del 27/05/2022;

VISTO il verbale n. 11 del 29/06/2022 del Collegio dei Docenti relativo all'approvazione del progetto: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022;

VISTA la delibera n. 98, verbale n. 51 del 04/07/2022 del Consiglio d'Istituto con cui è stato approvato il Progetto "de quo";

VISTA la nota M.I. prot. n. AOOGABMI/53485 del 21.6.2022 con la quale l'Unità di missione del PNRR ha comunicato, all'USR Puglia, le graduatorie delle proposte progettuali e l'elenco dei progetti autorizzati al finanziamento;

VISTA la nota dell'USR Puglia Prot. n. AOODRPU/25531 del 22/06/2022 con cui viene trasmessa la nota MI prot. n. AOOGABMI/53485 del 21.6.2022 avente per oggetto " pubblicazione delle graduatorie delle proposte progettuali ed autorizzazione dei relativi progetti";

VISTA la nota MI, Unità di missione del PNRR, Prot. n. AOOGABMI-53714 del 21/06/2021 di formale autorizzazione alla realizzazione del Progetto, entro il 31 agosto 2023, dell'Azione 10.2.2 di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo definita dal seguente codice di progetto: 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-96 Titolo del Progetto: "MORVILLO'S SUMMER 2022" per un importo pari ad euro 68.422,50;

VISTO il verbale n. 50 del Consiglio d'Istituto di variazione al Programma Annuale 2022 approvato con Delibera n.91 del 21/06/2022;

VISTO il Decreto di formale assunzione a bilancio del finanziamento relativo al progetto POC Titolo: "MORVILLO'S SUMMER 2022" CIP: 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-96 CUP: E84C22000440001, NS. Prot. 9078 del 04/07/2022;

VISTO il Regolamento per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d'opera interni ed esterni approvato dal Consiglio di Istituto in data 20 aprile 2021 e ss.mm.ii.;

VISTA la Circolare AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 e Nota prot. AOODGEFID/35926 DEL 21 SETTEMBRE 2017 "Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale";

TENUTO CONTO che il conferimento dell'incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento e che qualsiasi incarico conferito a personale interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 29 agosto 2018 (Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche);

VISTA la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/11805 del 13 ottobre 2016 e la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/3131 del 16 marzo 2017 riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni di ogni intervento finanziato con i Fondi Strutturali programmazione 2014-2020;

CONSIDERATA la necessità di reperire figure professionali specializzate per l'espletamento dei moduli qui di seguito indicati;

EMANA

il presente Avviso pubblico avente per oggetto la selezione ed il reclutamento, mediante procedura comparativa di titoli, di Esperto e Tutor per singolo modulo, rivolto in ordine di precedenza assoluta, a figure professionali interne all'Istituto come dal seguente prospetto:

N. 15 ESPERTI INTERNI/DI ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE/ESTERNI.

N. 15 TUTOR INTERNI.

Le attività previste riguarderanno i progetti con il relativo modulo formativo indicato nella seguente tabella:

<i>Sottoazione</i>	<i>Progetto</i>	<i>Importo Autorizzato Progetto</i>
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-96 "MORVILLO'S SUMMER 2022"	€ 68.422,50

<i>Sotto azione</i>	<i>Progetto</i>	<i>Titolo Modulo</i>	<i>Destinatari</i>	<i>Durata</i>	<i>Esperto /Tutor</i>	<i>Importo Autorizzato</i>
10.1.1A	10.1.1A FDRPOC-PU 2022-96	"L'arte fra le dita". Laboratorio di Nail Art	15 studenti	Modulo di 30 ore	Esperto (30h) Tutor (30h)	€ 2.100,00 € 900,00
10.1.1A	10.1.1A FDRPOC-PU 2022-96	"Crescere per gioco". Laboratorio di animazione	15 studenti	Modulo di 30 ore	Esperto (30h) Tutor (30h)	€ 2.100,00 € 900,00
10.1.1A	10.1.1A FDRPOC-PU 2022-96	"Cuori e tamburi". Laboratorio di Danze popolari salentine	15 studenti	Modulo di 30 ore	Esperto (30h) Tutor (30h)	€ 2.100,00 € 900,00
10.1.1A	10.1.1A FDRPOC-PU 2022-96	"Indossiamo i colori". Laboratorio di Body painting	15 studenti	Modulo di 30 ore	Esperto (30h) Tutor (30h)	€ 2.100,00 € 900,00
10.1.1A	10.1.1A FDRPOC-PU 2022-96	Fashion Make-up	15 studenti	Modulo di 30 ore	Esperto (30h) Tutor (30h)	€ 2.100,00 € 900,00
10.1.1A	10.1.1A FDRPOC-PU 2022-96	"L'abito fa il monaco". Laboratorio di sartoria tradizionale	15 studenti	Modulo di 30 ore	Esperto (30h) Tutor (30h)	€ 2.100,00 € 900,00
10.1.1A	10.1.1A FDRPOC-PU 2022-96	Laboratorio di Danza del ventre	15 studenti	Modulo di 30 ore	Esperto (30h) Tutor (30h)	€ 2.100,00 € 900,00
10.1.1A	10.1.1A FDRPOC-PU 2022-96	"Muri, strade, colori".	15 studenti	Modulo di 30 ore	Esperto (30h) Tutor (30h)	€ 2.100,00 € 900,00
10.1.1A	10.1.1A FDRPOC-PU 2022-96	"Play it again". Corso di tastiera digitale	15 studenti	Modulo di 30 ore	Esperto (30h) Tutor (30h)	€ 2.100,00 € 900,00
10.1.1A	10.1.1A FDRPOC-PU 2022-96	"Ogni riccio un Morvillo". Laboratorio di Fashion Hair Style	15 studenti	Modulo di 30 ore	Esperto (30h) Tutor (30h)	€ 2.100,00 € 900,00
10.1.1A	10.1.1A FDRPOC-PU 2022-96	"La primavera per Melissa". Laboratorio Green	15 studenti	Modulo di 30 ore	Esperto (30h) Tutor (30h)	€ 2.100,00 € 900,00
10.1.1A	10.1.1A FDRPOC-PU 2022-96	"Ridi che ti passa". Laboratorio di Clownterapia	15 studenti	Modulo di 30 ore	Esperto (30h) Tutor (30h)	€ 2.100,00 € 900,00

10.1.1A	10.1.1A FDRPOC-PU 2022-96	"SocialMente". Laboratorio di abilità sociali	15 studenti	Modulo di 30 ore	Esperto (30h) Tutor (30h)	€ 2.100,00 € 900,00
10.1.1A	10.1.1A FDRPOC-PU 2022-96	"Morvillo's Gospel Choir"	15 studenti	Modulo di 30 ore	Esperto (30h) Tutor (30h)	€ 2.100,00 € 900,00
10.1.1A	10.1.1A FDRPOC-PU 2022-96	"Corpi che suonano". Laboratorio di Body Percussion	15 studenti	Modulo di 30 ore	Esperto (30h) Tutor (30h)	€ 2.100,00 € 900,00

Le figure che si intendono selezionare devono essere in possesso di titoli di cui al presente Bando:

- Dichiarata disponibilità
- Competenze documentate o autocertificate attraverso la presentazione del proprio curriculum vitae, da valutare con apposita tabella di valutazione dei titoli
- Equa distribuzione dei carichi di lavoro al fine di evitare la cumulabilità degli incarichi in presenza di più istanze.
- Qualora sia accertata l'impossibilità di disporre di personale interno, si ricorre a personale esterno all'amministrazione con la pubblicazione del presente bando.

Saranno valutati i seguenti requisiti opportunamente documentati:

- titoli di studio specifici attinenti le professionalità sopra menzionate,
- comprovata e documentata esperienza lavorativa maturata nel settore richiesto,
- esperienza di docenza/stage/tirocinio;
- conoscenza e pratica delle didattiche attive (cooperative learning, peer tutoring, didattica laboratoriale, uso di tecnologie didattiche, ecc.)
- possesso di Laurea o titoli specifici attinenti al settore. I titoli devono essere legalmente riconosciuti; rilasciati da Università pubbliche, enti accreditati che rilasciano il titolo in base a norme di legge evidenziati nell'attestazione/certificazione.
- eventuali pubblicazioni attinenti al settore
- ottime competenze informatiche per la gestione della piattaforma informatica Indire.

FUNZIONE DELL'ESPERTO:

- Programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario;
- Mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire;
- Monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale;
- Relazionarsi con i tutor in relazione alle proprie attività;
- Documentare puntualmente le attività;
- Redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto;
- Accettare la calendarizzazione, la scansione oraria e ogni altro aspetto organizzativo delle attività come programmato dalla Scuola.

Ogni altra attività connessa con l'incarico.

L'incarico di esperto è incompatibile con l'incarico di tutor.

La mancata disponibilità dell'esperto ad eseguire le attività come da crono-programma della Scuola sarà motivo di esclusione.

FUNZIONE DEL TUTOR:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
 - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - c) metodologie, strumenti, luoghi;
 - d) eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

9. Il docente tutor è tenuto, altresì, a rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

L'incarico di tutor è incompatibile con quello di esperto.

Ogni altra attività connessa con l'incarico.

PERIODO DI SVOLGIMENTO

Da Agosto 2022 al 23 agosto 2023.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte conformemente al modello ALLEGATO A e ALLEGATO B, corredate da CURRICULUM VITAE in formato Europeo/Europass, dovranno pervenire a questo Istituto debitamente sottoscritte entro le ore **13.00 del 06 agosto 2022**.

Le domande potranno essere presentate:

“*brevi manu*” presso gli uffici di segreteria in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura:

Oggetto "Invio candidatura Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1., Esperto o Tutor per i moduli : “(indicare il modulo richiesto)”;

ovvero **PEC** tramite il seguente indirizzo: brff010008@pec.istruzione.it con oggetto "Invio candidatura Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1., Esperto o Tutor per i moduli : "(indicare il modulo richiesto)";

ovvero **PEO** al seguente indirizzo: brff010008@istruzione.it con oggetto "Invio candidatura Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1., Esperto o Tutor per i moduli : "(indicare il modulo richiesto)".

Non si terrà conto delle candidature pervenute oltre tale termine, varrà la data di acquisizione agli atti/protocollo della scuola.

L'I.P.S.S.S. "F. L. Morvillo Falcone" è esonerato da ogni responsabilità per eventuale errore di recapito.

La commissione per la valutazione delle candidature, appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, procederà alla comparazione dei curricula secondo i criteri di valutazione stabiliti e riportati nella tabella di valutazione di cui all'Allegato B del presente Avviso. A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età.

Dal curriculum allegato alla domanda di partecipazione, si dovranno evincere, in particolare, l'attività svolta, i titoli culturali, le attività professionali, ogni attestazione, ovvero ogni qualità e/o titolo, funzionale all'incarico oggetto del Bando.

La stessa domanda dovrà essere corredata anche da dichiarazione di autocertificazione circa la veridicità delle informazioni in essa contenute e da autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al GDPR n.679/2016. Gli aspiranti dipendenti dalla P.A. o da altre amministrazioni dovranno essere dalle stesse autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

Per ogni modulo gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum, se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente bando.

In caso di esaurimento o indisponibilità delle graduatorie, si procederà alla riapertura del bando.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo e sul sito web dell'istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi alla data di pubblicazione. Trascorsi i 5 giorni sarà pubblicata, con decreto del Dirigente Scolastico, la graduatoria definitiva, all'Albo della scuola e sul sito web dell'istituto. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera d'incarico.

Fermo restando quanto previsto dalle norme penali, in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporterà l'immediata interruzione del rapporto con l'istituto.

INAMMISSIBILITÀ

Costituiscono motivi di esclusione:

- mancanza dei requisiti di ammissione;
- trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dal presente avviso;
- presentazione della domanda oltre i termini indicati dal medesimo bando;
- mancanza di firma autografa sulla domanda e sugli allegati previsti come condizione di ammissibilità.
- Non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

COMPENSO

Il compenso massimo per le figure di esperto e di tutor è quello previsto dal piano finanziario autorizzato ed indicato nella Tabella di cui sopra.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

REVOCHE E SURROGHE

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto. Surroghe: caso di assenza/rinuncia dell'incaricato, sarà sostituito dal successivo nominativo collocato in utile posizione di graduatoria. Le assenze non potranno essere recuperate. Le ore saranno pagate solo se effettivamente prestate, previa rendicontazione e produzione dei materiali relativi all'incarico.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico dell'IPSSS "F.L. Morvillo Falcone" di Brindisi, dott.ssa Irene Esposito.

PRIVACY

In base al Regolamento Europeo GDPR UE 2016/679 ed al D.Lgs. 101/2018 a modifica del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'istituzione scolastica per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. I candidati dovranno autorizzare l'istituzione scolastica al trattamento dei dati personali.

PUBBLICAZIONE

Al fine di favorire la massima diffusione tra il personale interno ed esterno, il presente avviso di selezione è pubblicato:

- Sul sito web dell'Istituzione Scolastica www.morvillofalconebrindisi.edu.it;
- Contestualmente nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e gare;
- All'Albo online dell'Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Irene Esposito