



I.P.S.S.S. "F.L. MORVILLO FALCONE"  
BRINDISI

## ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI SOCIALI

"Francesca Laura MORVILLO FALCONE"

Via Galanti, 1 - Tel. 0831/513991

[brrf010008@istruzione.it](mailto:brrf010008@istruzione.it) – [brrf010008@pec.istruzione.it](mailto:brrf010008@pec.istruzione.it)

[www.morvillofalconebrindisi.edu.it](http://www.morvillofalconebrindisi.edu.it)

**72100 BRINDISI**

I.P.S.S.S. "F.L. MORVILLO FALCONE"  
BRINDISI  
Prot. 0007843 del 30/05/2022  
I (Uscita)

All'Albo Pretorio on line

**OGGETTO: Piano Formazione 2021/22. Avviso selezione formatore in servizio presso Istituzioni Scolastiche**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

<b>VISTO</b>	Il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii
<b>VISTO</b>	Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59
<b>VISTO</b>	La legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa
<b>VISTA</b>	la legge 7 agosto 1990, n. 241 "norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.
	il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, così come novellato dal D.Lgs.19 aprile 2017, n.56 (cd. Decreto correttivo)
<b>VISTO</b>	l'articolo 32, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"
<b>VISTE</b>	le LINEE GUIDA n.4 dell'ANAC, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1097 del 26/10/2016
<b>VISTO</b>	Il decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" in vigore dal 17 novembre 2018
<b>PRESO ATTO</b>	dell'inesistenza nella CONSIP di alcuna convenzione attiva che copra la fornitura e/o servizio richiesti per caratteristiche tecniche
<b>VISTA</b>	la delibera 56 del Consiglio di Istituto del 12/01/2022 di approvazione del Programma Annuale 2022
<b>PRESO ATTO</b>	della nota MIUR 49062 del 28/11/2019 e della nota MIUR 39420 DEL 21/12/2021 con le quali sono state assegnate risorse finanziarie per la progettazione delle iniziative formative dei docenti per l'anno scolastico 2021/22
<b>CONSIDERATO</b>	<b>il finanziamento accertato a questa Scuola che è pari a € 1.038,60 per l'anno scolastico 2021/22 da rendicontare alla scuola polo Istituto Tecnico Industriale "G. Giorgi" di Brindisi dell'AMBITO n. 11</b>
<b>PRESO ATTO</b>	delle delibera del Collegio dei Docenti del 05/05/2022 sulla tematica oggetto della formazione
<b>VISTA</b>	variazione al Programma Annuale come entrata finalizzata prot.n° 6612 del 5/05/2022
<b>VISTA</b>	la determina dirigenziale protocollo n. 7834 del 30/05/2022

**EMANA**

**UN AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA SELEZIONE DI UN ESPERTO FORMATORE**

**IN SERVIZIO C/O ISTITUZIONE SCOLASTICA**

## ART. 1 – DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO

Le recenti disposizioni normative e procedurali europee, nazionali e regionali di istruzione e formazione insistono sulla necessità di individuare in modo tempestivo gli alunni che apprendono in modo differente e al contempo sulla centralità di costruire un modello di scuola inclusiva. Nello specifico l'argomento del corso è:

### Metodologie Innovative di insegnamento e di Apprendimento

I destinatari del corso di formazione sono tutti i docenti della scuola.

## ART. 2 – COMPITI DELL'ESPERTO FORMATORE

All'esperto formatore sono affidati i seguenti compiti:

- condurre le attività formative nel rispetto delle indicazioni di cui all'art.1;
- coordinare gli incontri e supportare le attività dedicate secondo gli orari e il calendario concordato nel periodo giugno-settembre 2022;
- sostenere i corsisti nel processo di acquisizione e sviluppo di nuove competenze, gestendo le interazioni dei gruppi;
- effettuare una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del corso;
- documentare le attività del progetto formativo con la compilazione di un report finale.

## ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Sono richiesti i seguenti requisiti e titoli da possedere alla data di scadenza del presente avviso rivolto agli esperti formatori in servizio presso Istituzioni Scolastiche:

Criterio di valutazione	Punti	Max punti
Laurea (vecchio ordinamento/magistrale/specialistica)	Punti 15	15
Conseguimento di Master/Diploma di Specializzazione biennale/Dottorato di Ricerca sulle materie inerenti l'incarico	Punti 5 punti per ogni titolo conseguito / Max 4 titoli	20
Corsi di formazione di almeno 25 ore attinenti all'area di intervento	Punti 5 per ogni corso di almeno 25 ore / Max 4 corsi	20
Esperienze di Formatore nel settore delle metodologie/tecnologie innovative di insegnamento/apprendimento	Punti 5 / Max 4 esperienze di formatore	20
Certificazioni informatiche (EIPASS/ECDL...)	Punti 1 per ogni certificazione / Max 5 certificazioni	2
Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza	Punti 1 per ogni pubblicazione / Max 5 pubblicazioni	3
Totale punti		80

## ART. 4 – CANDIDATURA/SELEZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura tramite posta elettronica indirizzata a [brrf01008@istruzione.it](mailto:brrf01008@istruzione.it) recante in oggetto la dicitura "SELEZIONE FORMATORE 2021/22" entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 08/06/2022

La domanda di partecipazione compilata utilizzando il Mod. 1 allegato al presente avviso, dovrà essere corredata da:

- a. fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- b. curriculum vitae in formato europeo da cui si evincano chiaramente i titoli, con la specificazione della data e dell'Istituto universitario di conseguimento e le esperienze maturate, con indicazione della sede e del periodo di riferimento;
- c. autorizzazione rilasciata dal Dirigente dell'amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art.53 del D.Lgs 165/2001 in quanto trattasi di dipendente pubblico.

La mancanza, anche parziale, della documentazione o dei requisiti, costituisce motivo di esclusione.

L'Istituto procede alla selezione sulla base dei requisiti di cui all'art.3 e nel rispetto dei seguenti criteri di priorità:

- 1) personale a tempo indeterminato o determinato con incarico annuale almeno fino al termine delle lezioni in servizio presso questa Istituzione Scolastica;
- 2) personale a tempo indeterminato o determinato con incarico annuale almeno fino al termine delle lezioni in servizio presso altra Istituzione scolastica e che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti (collaborazione plurima) previa autorizzazione del dirigente scolastico;

A parità di punteggio e di priorità, si darà la precedenza al candidato più giovane.

La selezione delle domande è effettuata dalla commissione di valutazione curricula, che procede all'analisi della documentazione validamente pervenuta, all'attribuzione dei punteggi e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico.

Avverso la graduatoria provvisoria di cui al precedente capoverso è possibile esperire reclamo entro due giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, viene pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale è possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il primo avente titolo, l'Amministrazione Scolastica stipulerà il contratto con l'avente titolo, secondo l'ordine della graduatoria.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché rispondente a quanto previsto dal presente Avviso.

La partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione Scolastica che si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

#### **ART. 5 – DURATA DELL'INCARICO**

Le attività formative avranno inizio dalla data di sottoscrizione dell'incarico e dovranno obbligatoriamente concludersi entro il mese di agosto 2022, al fine di consentire l'avvio delle nuove iniziative di formazione in servizio, da svolgersi in coerenza con le innovazioni introdotte, in linea con le previsioni del PNRR. Le attività formative programmate e realizzate saranno inserite nella piattaforma SOFIA (sofia.istruzione.it) per consentire una efficace azione di monitoraggio

#### **ART. 6 – COMPENSO**

L'incarico non costituisce rapporto di impiego subordinato. Il compenso di € 1.038,60 € è onnicomprensivo e sarà corrisposto al termine del corso formativo dopo l'esibizione del registro delle attività svolte, relazione finale e time -sheet relativo agli interventi.

#### **ART. 7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile unico del procedimento (RUP) è il DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Irene Esposito, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10),

#### **ART. 8 – INFORMAZIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L' Istituto Professionale F.L. Morvillo Falcone di Brindisi, quale titolare del trattamento dei dati, con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento Europeo 2016/679 e del D.L.vo 196/2003, informa che i dati sono trattati solo ai fini istituzionali e per la gestione del progetto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della L.241/1990.

#### **ART. 9 – PUBBLICITA' LEGALE**

Il presente bando viene pubblicato sull'albo pretorio on line e sul sito web dell'Istituto scolastico [www.morvillofalconebrindisi.edu.it](http://www.morvillofalconebrindisi.edu.it)

Mod. 1:  
domanda di partecipazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Irene Esposito  
documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

## Mod. 1 – Domanda di partecipazione

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

mail \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ in riferimento all'avviso pubblico

del 02/05/2022 per la selezione di un formatore

DICHIARA

a. di possedere il seguente punteggio:

Criterio di valutazione	Punti	Max punti	Autovalutazione
Laurea (vecchio ordinamento/magistrale/specialistica)	Punti 15	15	
Conseguimento di Master/Diploma di Specializzazione biennale/Dottorato di Ricerca sulle materie inerenti l'incarico	Punti 5 punti per ogni titolo conseguito / Max 4 titoli	20	
Corsi di formazione di almeno 25 ore attinenti all'area di intervento	Punti 5 per ogni corso di almeno 25 ore / Max 4 corsi	20	
Esperienze di Formatore nel settore delle metodologie/tecnologie innovative di insegnamento/apprendimento	Punti 5 / Max 4 esperienze di formatore	20	
Certificazioni informatiche (EIPASS/ECDL...)	Punti 1 per ogni certificazione / Max 5 certificazioni	2	
Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza	Punti 1 per ogni pubblicazione / Max 5 pubblicazioni	3	
<b>Totale punti</b>		<b>80</b>	

b. di possedere e di accettare tutte le condizioni espresse nell'Avviso;

c. di impegnarsi, in caso di assunzione dell'incarico a rispettare il calendario delle attività e tutti i compiti connessi al proprio ruolo;

d. di autorizzare l'Amministrazione Scolastica al trattamento dei dati ai sensi e per i fini della normativa sulla privacy.

Allega CV compilato in formato europeo.

Data \_\_\_\_\_

IL FEDE