|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **VERBALE**  N. **\_\_\_\_** | **CONSIGLIO DI**  **CLASSE**  **--------------------------** | Classe | Sez. | Indirizzo |
| **\_\_\_\_** | **\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Convocazione del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Modalità di collegamento**: videoconferenza

**Piattaforma individuata e comunicata ai componenti il consiglio**: Google Meet

**Prescrizioni per la videoconferenza**

L’anno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_(*indicare il giorno. Es*. *lunedì, martedì, mercoledì)*, alle ore \_\_\_\_\_, si è riunito il Consiglio della classe in oggetto per discutere i seguenti punti all’O.d.G.:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Preliminarmente si fa presente che:

1. Il Consiglio è convocato con circolare n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_, prot. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. l’invito alla piattaforma utilizzata è stato regolarmente inviato a tutti i docenti con modalità email alle ore \_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e che risulta essere consegnata a tutti, considerato che, nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione dello stesso;
3. il codice riunione è il seguente:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
4. il link inoltrato ai docenti è il seguente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
5. I componenti del Consiglio dichiarano, ribadendo quanto premesso, di possedere i requisiti tecnici minimi a garanzia della riunione stessa, in quanto la partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

Risultano presenti, da una verifica dei partecipanti alla videoconferenza da apposita barra dei presenti in ambiente virtuale, tutti i docenti convocati:

* Nome Cognome Disciplina di insegnamento
* Nome Cognome Disciplina di insegnamento
* Nome Cognome Disciplina di insegnamento
* Nome Cognome Disciplina di insegnamento

Assenti perché non ancora nominati i docenti delle seguenti materie:

* ……
* ……

Presiede la riunione il/la prof./prof.ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e verbalizza il/la prof./prof.ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ così come indicato nella circolare di convocazione.

Aperta la seduta il presidente invita alla discussione

…….

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la riunione in videoconferenza termina alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Il Segretario  Prof./Prof.ssa |  | Il Presidente  Prof./Prof.ssa |
| (Firma omessa ai sensi dell’art. 3 D.L. 39/93) |  | (Firma omessa ai sensi dell’art. 3 D.L. 39/93) |

Si accludono gli eventuali seguenti allegati:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_