|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Risultati immagini per logo unione europea | http://www.regione.piemonte.it/europa/images/loghi/repubblica_italiana.jpg**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI SOCIALI**“Francesca Laura MORVILLO FALCONE”Via Giuseppe Maria Galanti, 1 – 72100 Brindisi – Tel. 0831/513991COD. MEC.: BRRF010008 – C.F. 80001890740COD. UNIVOCO: UFBPFN – CODICE IPA: istsc\_brrf010008Sito web: [www.morvillofalconebrindisi.edu.it](http://www.morvillofalconebrindisi.gov.it/)peo:brrf010008@istruzione.it – pec: brrf010008@pec.istruzione.it | LOGO SCUOLA COLORATO 1 |

PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE

D.Lgs 61/2017

**ANNO SCOLASTICO 20\_\_/20\_\_\_\_**

**SECONDO/TERZO/QUARTO ANNO**

***ARTI AUSILIARIE DELLE PROFESSIONI SANITARIE: OTTICO***



Alunna/o: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Classe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice ATECO: C-32

C-Attività manifatturiere

C-32 Altre industrie manifatturiere

|  |  |
| --- | --- |
| **Docente Coordinatore della classe** |  |
| **Docente tutor scolastico** |  |

|  |
| --- |
| **SEZIONE N.1: DATI GENERALI E ANAGRAFICI** |

**DATI ANAGRAFICI DELL’ALUNNO**

* COGNOME E NOME:
* DATA DI NASCITA:
* LUOGO DI NASCITA:
* COMUNE DI RESIDENZA:

|  |
| --- |
| **EVENTUALI AGGIORNAMENTI** |

Il docente tutor, **acquisiti i dati relativi al PFI dell’anno precedente**, avrà cura di aggiornare e/o eventualmente integrare le informazioni duplicando le sezioni necessarie (vedi format PFI primo anno)

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **SEZIONE N. 5: INTERVENTI DI PERSONALIZZAZIONE DEL****PERCORSO FORMATIVO** |

Per soddisfare i bisogni formativi riscontrati, il Consiglio di classe, decide di attuare, in modo conforme a quanto stabilito dalla P.A.C., i seguenti interventi di personalizzazione quali facilitatori del raggiungimento degli obiettivi di apprendimento: (vedi Sezione n.3-PFI primo anno).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TIPO D’INTERVENTO** | **SECONDO/TERZO/QUARTO ANNO** | **ORE** |
| ATTIVITA’ DI RECUPERO |  |  |
| ATTIVITA’ DI POTENZIAMENTO |  |  |
| ATTIVITA’ IN AMBIENTE SCOLASTICO*(Svolte in orario curricolare ed extracurriculare)* |  |  |
| ATTIVITA’ IN AMBIENTE EXTRASCOLASTICO*(Svolte in orario curricolare ed extracurriculare)* |  |  |
| PROGETTI STRUTTURALI |  |  |
| PROGETTI PTOF |  |  |
| ALTRO |  |  |

|  |
| --- |
| **SEZIONE N.6: VERIFICHE PERIODICHE PREVISTE DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PFI** |

|  |
| --- |
| Al fine di verificare il progressivo raggiungimento degli obiettivi previsti nel PECuP e quelli specifici inseriti nel presente Progetto Formativo Individualizzato il Consiglio di classe individua le seguenti modalità: |
| Verifiche periodiche per valutare, in sede di Consiglio di classe, i livelli di apprendimento.*VERIFICA DEL RECUPERO, VALUTAZIONE INTERMEDIA* |
| Le verifiche del PFI saranno effettuate sulla base delle risultanze delle attività svolte nell’ambito delle UDA e delle attività disciplinari; sul rispetto degli impegni assunti dall’allievo; sulle modalità di partecipazione e realizzazione delle diverse attività previste nel presente piano; sulla base di altri elementi e modalità concordate con l’allievo e/o la sua famiglia.I criteri di valutazione seguiranno le griglie di valutazione concordate a livello collegiale. |

|  |
| --- |
| **Eventuale riorientamento e/o recupero delle carenze disciplinari alla fine dell’anno:** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Firma dell’allievo | Firma del tutor | Firma di un genitore |

|  |
| --- |
| **REVISIONI DEL DOCUMENTO** |
| **N.** | **data** | **DOCENTE TUTOR** | **firma** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |

|  |
| --- |
| **VERIFICA PERIODICA E REVISIONE DEL PROGETTO FORMATIVO** |
| **SECONDO/TERZO/QUARTO ANNO** |
| Le carenze formative del primo anno sono state recuperate in……………………………. (inserire insegnamenti)Visti i risultati ottenuti, le attività svolte, i bisogni formativi dello studente, il Consiglio di classe decide di adottare i seguenti tipi di interventi personalizzati:**PRIMO PERIODO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ASSE CULTURALE** | **INSEGNAMENTO** | **TIPO DI CARENZA FORMATIVA** | **UDA da recuperare**(Titolo UdA) | **Misure di recupero** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

L’attuazione del progetto formativo individuale procede in modo efficace / difficoltoso, perciò non richiede / richiede le seguenti azioni correttive (da specificare solo in caso negativo, altrimenti cancellare)**SECONDO PERIODO**Le carenze formative sono state recuperate …………... , mentre non sono state recuperate in ……………………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ASSE CULTURALE** | **INSEGNAMENTO** | **TIPO DI CARENZA FORMATIVA** | **UDA da recuperare**(Titolo UdA) | **Misure di recupero** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 |
| **EVENTUALE RIORIENTAMENTO DELL’ALUNNO/A AL TERMINE DEL SECONDO/TERZO/QUARTO ANNO:**(Motivare il ri-orientamento ed indicare quale tipo di istituto/ indirizzo/ percorso di istruzione e formazione / formazione professionale si consiglia) |
| **EVENTUALE NON AMMISSIONE DELL’ALUNNO/A AL TERZO/QUARTO/QUARTO ANNO:**(Indicare le motivazioni, gli estremi normativi previsti dal DPR 122/09 e dal Box n. 9 delle Linee guida del D.Lgs. 61/2017, i criteri di non ammissione previsti dal PTOF) |
| **EVENTUALE PASSAGGIO DELL’ALUNNO A PERCORSI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE / FORMAZIONE PROFESSIONALE:**(indicare data e motivazione) |

**SECONDO ANNO**

|  |
| --- |
| **RISULTATI DI APPRENDIMENTO INTERMEDI AREA GENERALE****BIENNIO****Allegato A Linee Guida (Decreto direttoriale 1400/ 2019)** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * **Competenza di riferimento (All. 1 del Regolamento)**
* **Competenza intermedia Biennio (All. A Linee guida)**
 | **U d A****\_\_\_\_\_\_\_\_****Asse del Linguaggi** | **U d A****\_\_\_\_\_\_\_****Asse Storico Sociale** | **U d A****\_\_\_\_\_\_\_\_****Asse Matematico** | **U d A****\_\_\_\_\_\_\_****Asse Scientifico Tecnologico** |
| * **C1**

Saper valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali in ambito familiare, scolastico e sociale | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato |
| * **C2**

Gestire l’interazione comunicativa, orale e scritta, in relazione agli interlocutori e al contesto. Comprendere i punti principali di testi orali e scritti di varia tipologia, provenienti da fonti diverse, anche digitali.Elaborare testi funzionali, orali e scritti, di varie tipologie, per descrivere esperienze, spiegare fenomeni e concetti, raccontare eventi, con un uso corretto del lessico di base e un uso appropriato delle competenze espressive.  | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato |
| * **C3**

Acquisire informazioni sulle caratteristiche geo-morfologiche e antropiche del territorio e delle sue trasformazioni nel tempo, applicando strumenti e metodi adeguati.  | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato |
| * **C4**

Acquisire informazioni sulle tradizioni culturali locali utilizzando strumenti e metodi adeguati. Illustrare le caratteristiche della cultura locale e nazionale di appartenenza, anche a soggetti di altre culture.  | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato |
| * **C5**

Utilizzare la lingua straniera, in ambiti inerenti al-la sfera personale e sociale, per comprendere i punti principali di testi orali e scritti; per produrre semplici e brevi testi orali e scritti per descrivere e raccontare esperienze ed eventi; per interagire in situazioni semplici e di routine e partecipare a brevi conversazioni  | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato |
| * **C6**

Acquisire informazioni sulle testimonianze artistiche e sui beni ambientali del territorio di appartenenza utilizzando strumenti e metodi adeguati.  | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato |
| * **C7**

Identificare le forme di comunicazione e utilizza-re le informazioni per produrre semplici testi multimediali in contesti strutturati, sia in italiano sia nelle lingue straniere oggetto di studio, verificando l’attendibilità delle fonti.  | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato |
| * **C8**

Utilizzare i principali dispositivi individuali e ser-vizi di rete nell’ambito della vita quotidiana e in contesti di studio circoscritti rispettando le norme in materia di sicurezza e privacy.  | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato |
| * **C9**

Praticare l’espressività corporea ed esercitare la pratica sportiva, in modo efficace, in situazioni note, in ambito familiare, scolastico e sociale.  | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato |
| * **C10**

Riconoscere le principali funzioni e processi di un’organizzazione e i principi di base dell’economia  | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato |
| * **C11**

Utilizzare gli strumenti tecnologici affidati avendo cura della sicurezza, della tutela della salute nei luoghi di lavoro e della dignità della persona, nel rispetto della normativa di riferimento e sotto supervisione. | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato |
| * **C12**

Utilizzare i concetti e gli strumenti fondamentali dell’asse culturale matematico per affrontare e risolvere problemi strutturati anche utilizzando strumenti e applicazioni informatiche.  | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato |

|  |
| --- |
| **RISULTATI DI APPRENDIMENTO INTERMEDI DEL PROFILO DI INDIRIZZO****BIENNIO****Allegato C Linee Guida (Decreto direttoriale 1400/2019)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Competenza in uscita** | **Competenza intermedia****Biennio** | **UdA****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **C1** | Rilevare le caratteristiche ottiche di un occhialecorrettivo già realizzato, utilizzando leattrezzature adeguate. Eseguire ilconfezionamento completo di un occhiale sumontature in materiale plastico e metalloseguendo le indicazioni assegnate. | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato |
| **C2** | / | / |
| **C3** | Rilevare e classifica i vizi refrattivi.Effettuare le misure con metodiche oggettive | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato |
| **C4** | / | / |
| **C5** | / | / |
| **C6** | / | / |

\*Il **numero della competenza** riprende la numerazione dell’Allegato 2 del Regolamento emanato con decreto del Ministro dell’istruzione, dell’università e della ricerca 24 maggio 2018, n. 92 (pubblicato sul Supplemento ordinario N. 35/L alla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27 luglio 2018 - Serie generale) relativa all’indirizzo di riferimento.

**TERZO ANNO**

|  |
| --- |
| **RISULTATI DI APPRENDIMENTO INTERMEDI AREA GENERALE****TERZO ANNO****Allegato A Linee Guida (Decreto direttoriale 1400/ 2019)** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * **Competenza di riferimento (All. 1 del Regolamento)**
* **Competenza intermedia Biennio (All. A Linee guida)**
 | **U d A****\_\_\_\_\_\_\_\_****Asse del Linguaggi** | **U d A****\_\_\_\_\_\_\_****Asse Storico Sociale** | **U d A****\_\_\_\_\_\_\_\_****Asse Matematico** | **U d A****\_\_\_\_\_\_\_****Asse Scientifico Tecnologico** |
| * **C1**

Saper valutare fatti e orientare i propri comportamenti in situazioni sociali e professionali strutturate che possono richiedere un adattamento del proprio operato nel rispetto di regole condivise. | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato |
| * **C2**
* Gestire l’interazione comunicativa, orale e scritta, con particolare attenzione al contesto professionale e al controllo dei lessici specialistici. Comprendere e interpretar testi letterari e non letterari di varia tipologia e genere con riferimenti ai periodi culturali. Produrre diverse forme di scrittura, anche di tipo argomentativo, e realizzare forme di riscrittura intertestuale (sintesi, parafrasi esplicativa e interpretativa), con un uso appropriato e pertinente del lessico anche specialistico, adeguato ai vari contesti.
 | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato |
| * **C3**
* Identificare le relazioni tra le caratteristiche geomorfologiche e lo sviluppo del proprio territorio, anche in prospettiva storica, e utilizzare idonei strumenti di rappresentazione dei dati acquisiti.
 | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato |
| * **C4**
* Riconoscere somiglianze e differenze tra la cultura nazionale e altre culture in prospettiva interculturale.

Rapportarsi attraverso linguaggi e sistemi di relazione adeguati anche con culture diverse.  | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato |
| * **C5**

Utilizzare la lingua straniera, in ambiti inerenti alla sfera personale e sociale, per comprendere in modo globale e selettivo testi orali e scritti; per produrre testi orali e scritti chiari e lineari, per descrivere e raccontare esperienze ed eventi; per interagire in situazioni semplici di routine e anche più generali e partecipare a conversazioni. Utilizzare i linguaggi settoriali degli ambiti professionali di appartenenza per comprendere in modo globale e selettivo testi orali e scritti; per produrre semplici e brevi testi orali e scritti utilizzando il lessico specifico, per descrivere situazioni e presentare esperienze; per interagire in situazioni semplici e di routine e partecipare a brevi conversazioni. | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato |
| * **C6**

Correlare le informazioni acquisite sui beni artistici e ambientali alle attività economiche presenti nel territorio, ai loro possibili sviluppi in termini di fruibilità, anche in relazione all’area professionale di riferimento. | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato |
| * **C7**
* Utilizzare le forme di comunicazione visiva e multimediale in vari contesti anche professionali, valutando in modo critico l’attendibilità delle fonti per produrre in autonomia testi inerenti alla sfera personale e sociale e all’ambito professionale di appartenenza, sia in italiano sia in lingua straniera.
 | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato |
| * **C8**

Utilizzare le reti e gli strumenti informatici ~~e~~ anche in situazioni di lavoro relative all’area professionale di riferimento. | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato |
| * **C9**

Agire l’espressività corpo- rea ed esercitare la pratica sportiva, in modo responsabile, sulla base della valutazione delle varie situazioni sociali e professionali, nei diversi ambiti di esercizio. | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato |
| * **C10**

Applicare i concetti fondamentali relativi all’organizzazione aziendale e alla produzione di beni e servizi, per l’analisi di semplici casi aziendali relativi al settore professionale di riferimento. | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato |
| * **C11**

Utilizzare in modo avanza- to gli strumenti tecnologici avendo cura della sicurezza, della tutela della salute nei luoghi di lavoro e della dignità della persona, rispettando le normative in autonomia. | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato |
| * **C12**

Utilizzare i concetti e gli strumenti fondamentali dell’asse culturale mate- matico per affrontare e risolvere problemi strutturati, riferiti a situazioni applicative relative alla filieradi riferimento, anche utilizzando strumenti e applicazioni informatiche. | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato |

|  |
| --- |
| **RISULTATI DI APPRENDIMENTO INTERMEDI DEL PROFILO DI INDIRIZZO****TERZO ANNO****Allegato C Linee Guida (Decreto direttoriale 1400/2019)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Competenza in uscita** | **Competenza intermedia****Terzo anno** | **UdA****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **C1** | Realizzare ausili ottici utilizzando tutti i tipi di montature per ogni esigenza visiva (anche con funzione integrativa ed estetica) con lenti monofocali e multifocali e verifica l’esattezza del prodotto realizzato in relazione alla prescrizione iniziale. | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato |
| **C2** | Rilevare i parametri anatomici e morfologici del volto per la scelta della montatura. | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato |
| **C3** | Rilevare e classifica i vizi refrattivi.Effettuare le misure con metodiche oggettive. | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato |
| **C4** | Partecipare e collaborare alla fase di commercializzazione dei prodotti, in base alle indicazioni fornite dalle aziende, allo svolgimento degli adempimenti fiscali e amministrativi. | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato |
| **C5** | Definire i parametri della lente a contatto rigida in base alla prescrizione e ai rilievi preapplicativi, valutare con adeguata strumentazione la lente a contatto inserita. | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato |
| **C6** | Curare la manutenzione ordinaria delle attrezzature che si trovano nello studio di occhialeria, di optometria e di contattologia. Applicare le norme e le procedure per il corretto smaltimento dei rifiuti dei laboratori di ottica. | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato |

**QUARTO ANNO**

|  |
| --- |
| **RISULTATI DI APPRENDIMENTO INTERMEDI AREA GENERALE****QUARTO ANNO****Allegato A Linee Guida (Decreto direttoriale 1400/ 2019)** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * **Competenza di riferimento (All. 1 del Regolamento)**
* **Competenza intermedia Biennio (All. A Linee guida)**
 | **U d A****\_\_\_\_\_\_\_\_****Asse del Linguaggi** | **U d A****\_\_\_\_\_\_\_****Asse Storico Sociale** | **U d A****\_\_\_\_\_\_\_\_****Asse Matematico** | **U d A****\_\_\_\_\_\_\_****Asse Scientifico Tecnologico** |
| * **C1**

Saper valutare fatti e orientare i propri comportamenti in situazioni sociali e professionali soggette a cambiamenti che possono richiedere un adattamento del proprio operato nel rispetto di regole condivise e della normativa specifica di settore. | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato |
| * **C2**
* Gestire l’interazione comunicativa in modo pertinente e appropriato, cogliendo i diversi punti di vista.
* Gestire discorsi orali di tipo espositivo e argomentativo in modo chiaro e ordinato e in forma adeguata ai contesti, utilizzando anche adeguati supporti multimediali.
* Comprendere e interpretare testi di varia tipologia e genere, letterari e non letterari, contestualizzandoli nei diversi periodi culturali.
* Elaborare forme testuali per scopi diversi, anche confrontando documenti di varia provenienza, con un uso controllato delle fonti.
* Utilizzare modalità di scrittura e riscrittura intertestuali, in particolare sintesi e argomentazione, con un uso pertinente del patrimonio lessicale e delle strutture della lingua italiana.
 | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato |
| * **C3**
* Utilizzare criteri di scelta di dati che riguardano il contesto sociale, culturale, economico di un territorio per rappresentare in modo efficace le trasformazioni intervenute nel corso del tempo.
 | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato |
| * **C4**

Interpretare e spiegare documenti ed eventi della propria cultura e metterli in relazione con quelli di altre culture, utilizzando metodi e strumenti adeguati. | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato |
| * **C5**

Utilizzare la lingua straniera, nell’ambito di argomenti di interesse generale e di attualità, per comprendere in modo globale e analitico testi orali e scritti poco complessi di diversa tipologia e genere; per produrre testi orali e scritti chiari e lineari di diversa tipologia e genere, utilizzando un registro adeguato; per interagire in semplici conversazioni e partecipare a brevi discussioni, utilizzando un registro adeguato.Utilizzare i linguaggi settoriali degli ambiti professionali di appartenenza per comprendere in modo globale e analitico testi orali e scritti poco complessi di diversa tipologia e genere; per produrre testi orali e scritti chiari e lineari di diversa tipologia e genere, utilizzando un registro adeguato; per interagire in semplici conversazioni e partecipare a brevi discussioni utilizzando un registro adeguato. | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato |
| * **C6**

Stabilire collegamenti tra informazioni, dati, eventi e strumenti relativi ai beni artistici e ambientali e l’ambito professionale di appartenenza. | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato |
| * **C7**
* Utilizzare strumenti di comunicazione visiva e multimediale per produrre documenti complessi, scegliendo le strategie comunicative più efficaci rispetto ai diversi contesti inerenti alla sfera personale e sociale e all’ambito professionale di appartenenza, sia in italiano sia in lingua straniera.
 | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato |
| * **C8**

Utilizzare le reti e gli strumenti informatici in modalità avanzata in in situazioni di lavoro relative al settore di riferimento, adeguando i propri comportamenti organizzativo e professionale. | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato |
| * **C9**

Agire l’espressività corpo- rea ed esercitare la pratica sportiva, in modo autonomo e responsabile, sulla base della valutazione delle situazioni sociali e professionali soggette a cambiamenti e che possono richiedere un adattamento del proprio operato. | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato |
| * **C10**

Applicare i concetti fondamentali relativi all’organizzazione aziendale e alla produzione di beni e servizi per la soluzione di casi aziendali relativi al settore professionale di riferimento anche utilizzando documentazione tecnica e tecniche elementari di analisi, statistica e matematica. | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato |
| * **C11**

Utilizzare in modo avanza- to gli strumenti tecnologici avendo cura della sicurezza, della tutela della salute nei luoghi di lavoro, della dignità della persona, dell’ambiente e del territorio, rispettando le normative specifiche dell’area professionale e adottando comportamenti adeguati al contesto. | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato |
| * **C12**

Utilizzare in modo flessibile i concetti e gli strumenti fondamentali dell’asse culturale mate- matico per affrontare e risolvere problemi non completamente strutturati, riferiti a situazioni applicative relative al settoredi riferimento, anche utilizzando strumenti e applicazioni informatiche. | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato |

|  |
| --- |
| **RISULTATI DI APPRENDIMENTO INTERMEDI DEL PROFILO DI INDIRIZZO****QUARTO ANNO****Allegato C Linee Guida (Decreto direttoriale 1400/2019)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Competenza in uscita** | **Competenza intermedia****Quarto anno** | **UdA****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **C1** | Realizzare ausili e/o dispositivi ottici con montaggi speciali e con lavorazioni personalizzate su tutti i tipi di lenti, scegliendo materiali e strumentazioni tecniche adeguate alla complessità del prodotto. | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato |
| **C2** | Assistere il cliente nella scelta del tipo di lenti oftalmiche più adatte al difetto visivo e dare informazione sulla manutenzione da eseguire. | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato |
| **C3** | Rilevare i vizi refrattivi con metodiche soggettive e verificare lo stato della visione binoculare. | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato |
| **C4** | Interagire nei processi di commercializzazione e promozione dei prodotti.  | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato |
| **C5** | Principi generali per l’applicazione di una lente a contatto morbida.  | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato |
| **C6** | Individuare e applicare le procedure più idonee in termini di tutela della sicurezza dei contesti professionali di riferimenti. | ❏Iniziale❏Base❏Intermedio❏Avanzato |

Il presente P.F.I. potrà variare nel corso dell’anno in conseguenza delle esigenze espresse dallo studente e del consiglio di classe.

**Le parti coinvolte si impegnano a rispettare quanto condiviso e concordato, nel presente P.F.I, per il successo formativo dell'alunno/a**

**FIRMA DEI DOCENTI A.S. 2020/21**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COGNOME E NOME** | **DISCIPLINA** | **FIRMA** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

|  |  |
| --- | --- |
| Brindisi, lì\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **IL DOCENTE COORDINATORE DI CLASSE** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **IL DOCENTE TUTOR DI CLASSE** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |