



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI SOCIALI

“Francesca Laura MORVILLO FALCONE”

Via Galanti, 1 – Brindisi

www.morvillofalconebrindisi.edu.it

I.P.S.S.S. "F.L. MORVILLO FALCONE"
BRINDISI
Prot. 0007488 del 19/05/2023
VII (Uscita)

Al personale docente

Agli Atti

All'Albo

Ad Amministrazione Trasparente

Al Sito Web

Al fascicolo PNRR

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Titolo avviso/decreto Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro

Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro

Linea di investimento M4C1I3.2 - Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori

Codice avviso M4C1I3.2-2022-962

CUP progetto E54D22003140006

Codice progetto M4C1I3.2-2022-962-P-17636

Titolo NEXT EDUCATION-BRAVE GENERATION

Avviso di selezione interno per il conferimento di 1 incarico individuale, avente ad oggetto la selezione e la nomina di n° 1 PROGETTISTA per la realizzazione dell'Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – Titolo avviso/decreto Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro

Titolo progetto

NEXT EDUCATION-BRAVE GENERATION

CUP progetto E54D22003140006

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di:
 - 1 (un) incarico individuale, per l'allestimento di spazi laboratoriali adeguati per l'esercizio di professioni digitali nelle scuole secondarie di secondo grado. I laboratori dovranno essere costituiti di



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI SOCIALI

“Francesca Laura MORVILLO FALCONE”

Via Galanti, 1 – Brindisi

www.morvillofalconebrindisi.edu.it

spazi e di attrezzature digitali avanzate per l'apprendimento di competenze sulla base degli indirizzi di studio presenti nella scuola. I Labs dovranno essere concepiti in chiave multidimensionale, in grado di abbracciare più ambiti del processo di digitalizzazione del lavoro e più settori economici, con spazi e arredi mobili e riconfigurabili, con attrezzature digitali sia di tipo educativo che professionale. In particolare, facendo riferimento ai settori presenti nella nostra scuola: risulta indispensabile, ai fini della formazione professionale, disporre di laboratori d'avanguardia per le figure professionali descritte nel PECuP di ciascun indirizzo, caratterizzate da una serie di competenze tecnico-scientifiche che comprendono l'utilizzo di dispositivi digitali altamente tecnologici, in continuo aggiornamento. Tali strumenti dovranno consentire l'acquisizione di informazioni dettagliate sul portatore di ausili, di eseguire accurate indagini diagnostiche e di realizzare dispositivi particolarmente performanti nonché di promuovere le competenze digitali di progettazione e realizzazione di manufatti da parte dei discenti, con l'obiettivo di garantire la transizione del lavoro da analogico a digitale.

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede:

- a. la progettazione esecutiva di ambienti target e *spaces flessibili*, con la descrizione delle caratteristiche tecniche e delle finalità didattiche e la predisposizione del capitolato tecnico, come da progetto inoltrato e approvato;
- b. la conoscenza in maniera approfondita, per operare in conformità, di tutta la documentazione relativa all'attuazione del presente progetto finanziato;
- c. la collaborazione con DS e DSGA per redigere una proposta di progetto contenente sia i beni da acquistare e la loro disposizione ed installazione nei locali dedicati, che gli eventuali adeguamenti strutturali da eseguire nei suddetti locali;
- d. la verifica della piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- e. la registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- f. la redazione di verbali dettagliati relativi all'attività svolta;
- g. il coordinamento con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- h. collaborazione con DS e DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione dello stesso, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza



I.P.S.S.S. "F.L. MORVILLO FALCONE"
BRINDISI

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI SOCIALI

“Francesca Laura MORVILLO FALCONE”

Via Galanti, 1 – Brindisi

www.morvillofalconebrindisi.edu.it

del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta
 - xi. possiedano il seguente titolo accademico o di studio *LAUREA IN INGEGNERIA INFORMATICA vecchio ordinamento o specialistica.***
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:
 - a) progettazione di ambienti didattici innovativi in qualità di esperto progettista;
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli:
 - b) dottorato
3. Master e corsi di perfezionamento;
I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
 - a. valutazione del curriculum e dei titoli presentati



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI SOCIALI

“Francesca Laura MORVILLO FALCONE”

Via Galanti, 1 – Brindisi

www.morvillofalconebrindisi.edu.it

b. esperienza professionale/lavorativa;
e secondo la seguente tabella:

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER SELEZIONE DI ESPERTO PROGETTISTA

Titoli ed Esperienze lavorative	Punti	Attribuiti dal candidato	Assegnati dalla commissione
Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica	Punti 10		
Diploma di scuola secondaria superiore specifico	Punti 5		
Esperienze di ricerca nell'ambito delle aree disciplinari relative alle competenze richieste	Punti 5 per ogni esperienza Max. 20		
Dottorato di Ricerca nell'ambito delle aree disciplinari relative alle competenze richieste	Punti 5		
Master e corsi di perfezionamento nell'ambito delle aree disciplinari relative alle competenze richieste	Punti 2 per ciascuno (Max 4)		
Esperienze Professionali in qualità di progettista di ambienti innovativi	Punti 5 (Max 10)		
Certificazioni informatiche	2,5 punti per ogni certificazione (max 10 punti)		



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI SOCIALI

“Francesca Laura MORVILLO FALCONE”

Via Galanti, 1 – Brindisi

www.morvillofalconebrindisi.edu.it

Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima di **50 ore** a decorrere dal conferimento dell’incarico.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 23,23, inteso quale importo lordo stato orario e inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell’Istituzione Scolastica, rapportato alle ore *effettivamente* prestate.
2. Il corrispettivo verrà erogato previa verifica delle attività svolte, riepilogate in apposito time-sheet, a seguito dell’avvenuta erogazione dei fondi PNRR previsti, mediante accredito su conto corrente postale/bancario, come specificato nella lettera di incarico.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore
2. 10.00 del 29/05/2023 a mezzo PEC o raccomandata con avviso di ricevimento.
3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
4. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
5. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.
6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
7. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI SOCIALI

“Francesca Laura MORVILLO FALCONE”

Via Galanti, 1 – Brindisi

www.morvillofalconebrindisi.edu.it

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 5 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IPSSS “F.L. Morvillo Falcone”, con sede in Brindisi, Via G. M. Galanti, 1, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI SOCIALI

“Francesca Laura MORVILLO FALCONE”

Via Galanti, 1 – Brindisi

www.morvillofalconebrindisi.edu.it

all'indirizzo PEC: brrf010008@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IPSSS “F.L. Morvillo Falcone” è stato individuato, con Contratto sottoscritto in data 19/04/2022, con la Società Liquid Law srl in persona del legale rappresentante pro-tempore, Prof. Avv. Marco Mancarella, con sede in Lecce, alla via Ludovico Ariosto 81, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: liquidlaw srl@pec.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22,



I.P.S.S.S. "F.L. MORVILLO FALCONE"
BRINDISI

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI SOCIALI

“Francesca Laura MORVILLO FALCONE”

Via Galanti, 1 – Brindisi

www.morvillofalconebrindisi.edu.it

paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Irene Esposito, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale: brff010008@istruzione.it, numero di telefono 0831513991

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Irene Esposito

Allegati al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema di Domanda di partecipazione*
- **All. B:** *Griglia valutazione titoli*
- **All. C:** *Dichiarazione dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione e di insussistenza di incompatibilità*